**國立臺中科技大學中商大樓空間使用申請**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請單位：** | **申請日期：** 　 年 　 月 　 日 |
| **活動名稱** |
| 主持人：主講人：講題：活動內容： |
| **使用場所** |
| □ 中商大樓1F空間□ 中商大樓4F空間□ 長桌\_\_\_\_\_張(限30張內) □椅子\_\_\_\_\_(限138張內)**※**需押證件□ 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| **參加人員單位與人數：** | **使用期間：**自　　 年　 月 　 日　 時 分起至　 　年　 月 　 日 　 時 分止 |
| **申請人：****聯絡電話：****系所辦公室:****系(所)主任：**  | **借用中商4樓空間加會****保金系辦公室：****會資系辦公室：** | **商學院(中商2樓)：** |
| **注意事項：****1.借用中商1F及4F空間者，請控制活動音量，勿干擾到其它空間使用者；如活動音量過大經勸導後，仍不改善將強制活動結束並請離開場地。****2.川堂展場空間兩側設有消防栓，借用單位佈展、撤展後，展板請依規定擺放，勿覆蓋到消防栓，避免阻礙到消防設施的正常使用。(於展場外即要顯眼可看到消防栓，不可用展版將消防栓圍於展場內，且消防栓的門要能全部打開以達到使用目的)****3.佈展、撤展所產生的所有垃圾請借用單位做好分類，並自行拿到學校規定的垃圾場丟棄，不可放於中商大樓各樓層的資源回收區，造成清潔人員的困擾。****4.以上，未遵守者，商學院將視情況，不再次借予該單位(以系為單位)。** |

109.09.09