**國立臺中科技大學中商大樓空間使用申請**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位：** | | | **申請日期：** 　 年 　 月 　 日 | |
| **活動名稱** | | | | |
| 主持人：  主講人：  講題：  活動內容： | | | | |
| **使用場所** | | | | |
| □ 中商大樓1F空間  □ 中商大樓4F空間  □ 長桌\_\_\_\_\_張(限30張內) □椅子\_\_\_\_\_(限138張內)**※**需押證件  □ 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | |
| **參加人員單位與人數：** | | **使用期間：**  自　　 年　 月 　 日　 時 分起  至　 　年　 月 　 日 　 時 分止 | | |
| **申請人：**  **聯絡電話：**  **系所辦公室:**  **系(所)主任：** | **借用中商4樓空間加會**  **保金系辦公室：**  **會資系辦公室：** | | | **商學院(中商2樓)：** |
| **注意事項：**  **1.借用中商1F及4F空間者，請控制活動音量，勿干擾到其它空間使用者；如活動音量過大經勸導後，仍不改善將強制活動結束並請離開場地。**  **2.川堂展場空間兩側設有消防栓，借用單位佈展、撤展後，展板請依規定擺放，勿覆蓋到消防栓，避免阻礙到消防設施的正常使用。(於展場外即要顯眼可看到消防栓，不可用展版將消防栓圍於展場內，且消防栓的門要能全部打開以達到使用目的)**  **3.佈展、撤展所產生的所有垃圾請借用單位做好分類，並自行拿到學校規定的垃圾場丟棄，不可放於中商大樓各樓層的資源回收區，造成清潔人員的困擾。**  **4.以上，未遵守者，商學院將視情況，不再次借予該單位(以系為單位)。** | | | | |

109.09.09