**國立臺中科技大學**

**中商大樓商學院電腦教室借用申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請班級/單位 |  |
| 填表日期 | 民國 　 年　 月　 日 |
| 課程名稱/用途名稱 |  |
| 使用日期及時間 | 自　　　年　　　月 　　日  時 分～　 時 分止(第 節至第 節) |
| 電腦教室編號 | □7501　□7601　□7602　□7605　□7606 |
| 申請人 |  |
| 聯絡電話/分機 |  |
| 任課教師/單位主管核章 |  |
| 注意事項：  1.本表由各班班代表或任課教師或業務承辦人負責填寫。  2.本表需經任課教師或單位主管簽核方可生效。  3.填表前請先查明電腦教室課表，以免衝堂。  4.本表請於借用時間三日前送交商學院，以便安排電腦教室。  5.本表僅限申請週一至週五之電腦教室借用，週六、週日請洽進修部假日班課務組。 | |

109.09.09

商學院確認者：